

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Paul Boelens

BIG-registraties: 09916720025

Overige kwalificaties: Psycholoog NIP

Basisopleiding: WO Psychologie Nijmegen, RINOzuid: opleiding tot gz-psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94011890

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Boelens Psychologie

E-mailadres: info@boelenspsychologie.nl

KvK nummer: 61001481

Website: www.boelenspsychologie.nl

AGB-code praktijk: 94060276

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Type klachten waarmee mensen in de praktijk terecht kunnen:

depressie, trauma, angsten, dwangstoornissen, slaapproblemen, werk-en studieproblemen, levensfaseproblematiek, burnout, relatieproblemen, pijnklachten, rouwproblematiek en seksuele problemen

Behandelvormen die in de praktijk gebruikt worden:

Cognitieve gedragstherapie, EMDR, mindfulness, oplossingsgerichte therapie, systeemtherapie, ehealth

Voor meer informatie zie ook de website(www.boelenspsychologie.nl).

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Paul Boelens

BIG-registratienummer: 09916720025

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: intercollegiaal overleg met POH-GGZ ers uit de regio Helmond

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Namen van behandelaren kunnen op verzoek verstrekt worden. (in het kader van de AGV worden de namen hier niet openbaar gepubliceerd)

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Vooraf in het geval van opschalen of afschalen van hulp maak ik gebruik van dit netwerk.

Opschalen (in overleg met de cliënt samen bepalen dat er meer zorg nodig is en welke) doe ik omdat de huidige behandeling/zorg niet voldoet dan wel onvoldoende helpt .

Afschalen is het afbouwen van zorg omdat deze niet meer nodig is of omdat er volstaan kan worden met nazorg. Ook dit gebeurt alleen in overleg met de cliënt.

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van overleg met de huisarts of een psychiater over de inzet van medicatie indien dat nodig is.

Verder is er geregeld intercollegiaal overleg bij vragen over diagnostiek en behandeling van cliënten.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Bij vragen buiten kantooruren kan de voicemail ingesproken worden (0492-832149). Er wordt dan tijdens kantoor uren zo snel mogelijk contact opgenomen om deze te beantwoorden.

In geval van (dreigende) crisis dient er contact te worden opgenomen met de eigen huisarts.

De praktijk heeft geen ondersteuning hiervoor.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: De praktijk biedt GB GGZ zorg. Daarbij zijn geen specifieke afspraken gemaakt met een crisisdienst. De frequentie hiervan is nihil.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Op [www.boelenspsychologie.nl](http://www.boelenspsychologie.nl) onder het kopje de kosten en de regels is een overzicht geplaatst van alle zorgverzekeraars waar de praktijk een contract mee heeft afgesloten voor 2017.

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.boelenspsychologie.nl](http://www.boelenspsychologie.nl) onder het kopje de kosten en de regels

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [www.bigregister.nl/zoeken/zoekenopnaamenspecialisme](http://www.bigregister.nl/zoeken/zoekenopnaamenspecialisme)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Paul Boelens

**Link naar website:**

[www.boelenspsychologie.nl](http://www.boelenspsychologie.nl) onder kopje de regels en de kosten

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Bij de beroepsgroep NIP

Via NIP zijn we aangesloten bij een collectieve regeling.

**Link naar website:**

[www.boelenspsychologie.nl](http://www.boelenspsychologie.nl) onder het kopje de regels en de kosten

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

de collega's waar ik intervisie mee heb, hun namen kunnen op verzoek beschikbaar gesteld worden

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.boelenspsychologie.nl](http://www.boelenspsychologie.nl) onder kopje wachttijden

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

De telefonische aanmelding wordt gedaan door Paul Boelens. In samenspraak met de cliënt wordt er binnen twee weken een eerste afspraak ingepland. Aan de telefoon wordt ook verwezen naar de website over meer informatie over kosten en voorwaarden. Tijdens het eerste gesprek wordt er 1 kennisgemaakt met elkaar

2 uitleg gegeven over wat is therapie en hoe werkt het

3 de intake gedaan en de diagnose gesteld

4 in samenspraak met de cliënt besloten of we tot behandeling over gaan

5 in samenspraak met de cliënt een behandelplan opgesteld

6 de financiële gevolgen worden besproken

7 er wordt een inschatting gemaakt van het traject

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Paul boelens/de behandelend GZ-psycholoog

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee

**14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Paul Boelens

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Paul Boelens/ de behandelend GZ-psycholoog

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na intake wordt de diagnose gesteld en samen met de cliënt een behandelplan opgesteld. Daarnaast wordt een inschatting gemaakt van het traject. Ook wordt op voorhand besproken (voor zo ver dat goed ingeschat kan worden) welke technieken gebruikt zullen worden tijdens de behandeling. Voor veel psychische klachten (bv depressie, angstklachten) wordt zoveel mogelijk gebruikt gemaakt van evidence-based technieken, protocollen en richtlijnen

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Aan het einde van ieder gesprek wordt kort geëvalueerd ( onder andere met evaluatieschalen uit de oplossingsgerichte therapie) of de cliënt ermee vooruit kan, of er een plan van aanpak is waarmee de cliënt thuis ook aan de slag kan en of alles voldoende duidelijk is.

Voor en na de behandeling wordt er gebruik gemaakt van ROM (OQ-45)

Aan het einde van de behandeling wordt er uitgebreider geëvalueerd en wordt ook terugvalpreventie besproken

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): [www.boelenspsychologie.nl](http://www.boelenspsychologie.nl) bij het kopje onder de regels en de kosten

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Standaard ieder gesprek wordt er met de cliënt geëvalueerd.

Standaard aan het begin en het einde van de behandeling via de ROM vragenlijst.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Ik gebruik ieder gesprek even om kort te evalueren of de cliënt tevreden is en of er vooruitgang is geboekt.

Aan het einde van de behandeling is er een evaluatiemoment over de gehele behandeling en de tevredenheid erover middels een vragenlijst (CQI-k).

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Paul Boelens

Plaats: Helmond

Datum: 12-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja