

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Paul Boelens

BIG-registraties: 09916720025

Overige kwalificaties: Psycholoog NIP

Basisopleiding: WO Psychologie Nijmegen, RINO Zuid: opleiding tot gz-psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94011890

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Boelens Psychologie B.V.

E-mailadres: info@boelenspsychologie.nl

KvK nummer: 61000582

Website: www.boelenspsychologie.nl

AGB-code praktijk: 94060276

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Wij behandelen mensen vanaf 18 jaar en ouder met een grote diversiteit aan psychische problemen. We doen dit vanuit de visie dat de hulpvraag van de cliënt centraal staat. We werken evidence en practise based met een nadruk op gedragsverandering. We werken nuchter, praktisch en kortdurend.

We passen ehealth toe en ook videobellen behoort tot de mogelijkheden. Persoonlijk contact en korte lijntjes hebben de voorkeur.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Paul Boelens

BIG-registratienummer: 09916720025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Paul Boelens

BIG-registratienummer: 09916720025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: intercollegiaal overleg met POH-GGZ ers uit de regio Helmond

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Namen van behandelaren kunnen op verzoek verstrekt worden. (in het kader van de AGV worden de namen hier niet openbaar gepubliceerd)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Vooraf in het geval van opschalen of afschalen van hulp maak ik gebruik van dit netwerk.

Opschalen (in overleg met de cliënt samen bepalen dat er meer zorg nodig is en welke) doe ik omdat de huidige behandeling/zorg niet voldoet dan wel onvoldoende helpt .

Afschalen is het afbouwen van zorg omdat deze niet meer nodig is of omdat er volstaan kan worden met nazorg. Ook dit gebeurt alleen in overleg met de cliënt.

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van overleg met de huisarts of een psychiater over de inzet van medicatie indien dat nodig is.

Verder is er geregeld intercollegiaal overleg bij vragen over diagnostiek en behandeling van cliënten.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Bij vragen buiten kantooruren kan de voicemail ingesproken worden (0492-832149). Er wordt dan tijdens kantoor uren zo snel mogelijk contact opgenomen om deze te beantwoorden.

In geval van (dreigende) crisis dient er contact te worden opgenomen met de eigen huisarts.

De praktijk heeft geen ondersteuning hiervoor.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: De praktijk biedt GB GGZ zorg. Daarbij zijn geen specifieke afspraken gemaakt met een crisisdienst. De frequentie hiervan is nihil.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Dieke van Duijnhoven

Caroline de Lenne

Jerome Korse

Daphne Meijer

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wij komen een keer of 6-8 per jaar samen. We werken daarbij met een agenda, een verslag en aanwezigheidslijst. We bespreken hierbij reflectie op het ons werk, de geldende regels en standaarden voor het uitoefenen van ons beroep, casuïstiek en hoe hou je jezelf gezond in het werk.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.boelenspsychologie.nl. Zie onder het kopje de kosten en de regels is een overzicht geplaatst van alle zorgverzekeraars waar de praktijk een contract mee heeft afgesloten voor 2020

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.boelenspsychologie.nl. Zie onder het kopje de kosten en de regels

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.bigregister.nl/zoeken/zoekenopnaamenspecialisme

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Paul Boelens

Link naar website:

www.boelenspsychologie.nl. Zie onder kopje de regels en de kosten

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

De collega's waar ik intervisie mee heb, hun namen kunnen op verzoek beschikbaar gesteld worden.

Details kunnen opgevraagd worden via:

Paul Boelens

info@boelenspsychologie.nl

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.boelenspsychologie.nl. Zie onder kopje wachttijden

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De telefonische aanmelding wordt gedaan door Paul Boelens. In samenspraak met de cliënt wordt er binnen twee weken een eerste afspraak ingepland. Aan de telefoon wordt ook verwezen naar de website over meer informatie over kosten en voorwaarden. Tijdens het eerste gesprek wordt er 1 kennisgemaakt met elkaar

2 uitleg gegeven over wat is therapie en hoe werkt het

3 de intake gedaan en de diagnose gesteld

4 in samenspraak met de cliënt besloten of we tot behandeling over gaan

5 in samenspraak met de cliënt een behandelplan opgesteld

6 de financiële gevolgen worden besproken

7 er wordt een inschatting gemaakt van het traject

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na intake wordt de diagnose gesteld en samen met de cliënt een behandelplan opgesteld. Daarnaast wordt een inschatting gemaakt van het traject. Ook wordt op voorhand besproken (voor zo ver dat goed ingeschat kan worden) welke technieken gebruikt zullen worden tijdens de behandeling.

Voor veel psychische klachten (bv depressie, angstklachten) wordt zoveel mogelijk gebruikt gemaakt van evidence-based technieken, protocollen en richtlijnen

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Aan het einde van ieder gesprek wordt kort geëvalueerd (onder andere met evaluatieschalen uit de oplossingsgerichte therapie) of de cliënt ermee vooruit kan, of er een plan van aanpak is waarmee de cliënt thuis ook aan de slag kan en of alles voldoende duidelijk is. Daarnaast worden er regelmatig samen met de cliënt evaluatie momenten gehouden m.b.t. de voortgang van de behandeling.

Voor en na de behandeling wordt er gebruik gemaakt van ROM (OQ-45) en de HONOS+

Aan het einde van de behandeling wordt er uitgebreider geëvalueerd en wordt ook terugvalpreventie besproken

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten,

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Standaard ieder gesprek wordt er met de cliënt geëvalueerd.

Standaard aan het begin en het einde van de behandeling via de ROM vragenlijst.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik gebruik ieder gesprek even om kort te evalueren of de cliënt tevreden is en of er vooruitgang is geboekt.

Aan het einde van de behandeling is er een evaluatiemoment over de gehele behandeling en de tevredenheid erover middels een vragenlijst (CQI-k).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Paul Boelens

Plaats: Helmond

Datum: 16-6-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja